

Formulaire de réservation de la Salle polyvalente de Colombey les Belles

<p><u>Demandeur</u> :.....</p> <p>PARTICULIER</p> <p>Nom :.....</p> <p>Date et Lieu de naissance :</p> <hr/> <p>ASSOCIATION/GIP ...</p> <p>Raison sociale :..... (joindre les statuts)</p> <p>Représentée par (nom et qualité du signataire de la convention) : Personne à contacter :</p>	<p><u>Adresse</u> :</p> <p>.....</p> <p>CP :.....</p> <p>VILLE :</p> <p>☎ <u> </u>/<u> </u>/<u> </u>/<u> </u>/<u> </u></p> <p>☎ <u> </u>/<u> </u>/<u> </u>/<u> </u>/<u> </u></p> <p>.....@</p> <p>Personne responsable incendie :</p>
--	--

Le locataire nomme un responsable de la sécurité incendie (ci-dessus) qui doit prendre connaissance des consignes de sécurité affichées à l'entrée de la salle polyvalente, dans la cuisine ou dans le cahier des consignes de sécurité.

Il est également responsable de l'organisation de l'évacuation des occupants en cas d'incendie et de l'appel des secours.

Le locataire doit prévenir la Mairie en cas de dégradation de tout organe de sécurité de la salle (alarme, extincteur ,éclairage de secours etc...).

Objet de la réservation :

- Réunion/assemblée générale
- Exposition
- Repas
- Spectacle
-

- Mariage
- Loto
- Vin d'honneur
- Soirée dansante

Autre :

.....

.....



Feux d'artifice, projectiles, confettis, pétards

DATE DE RESERVATION ENVISAGEE :

NOMBRE DE PERSONNES :

Date de la demande :

Signature du demandeur :